

## 個人情報保護方針

制定 2017年5月1日  
改定 2023年5月1日  
株式会社トーラス  
代表取締役 木村 幹夫

当社は、当社が取り扱う全ての個人情報の保護について、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守します。また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言します。

1. 個人情報は、WEBシステム・開発・コンサルティング、マーケティングサポート、インターネット営業戦略の企画立案業務における当社の正当な事業遂行上並びに従業員の雇用、人事管理上必要な範囲に限定して、取得・利用及び提供をし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行いません。また、目的外利用を行わないための措置を講じます。
2. 個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。
3. 個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく事業の実情に合致した経営資源を注入し個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
4. 個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に、適切な対応をさせていただきます。
5. 個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直してその改善を継続的に推進します。

本方針は、全ての従業者に配付して周知させるとともに、当社のホームページ、パンフレットなどに掲載することにより、いつでもどなたにも入手可能な措置を取るものとします。

以上

### 【お問合せ窓口】

個人情報保護方針に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

株式会社トーラス 個人情報問合せ窓口  
〒103-0022 東京都中央区日本橋室町3丁目2-18 海老屋ビル4階  
TEL：03-6256-9570（受付時間 10:00～17:00※）  
※ 土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

(個人情報に関する公表文)

■個人情報の取扱いについて

1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的

(1) ご本人から直接書面によって取得する個人情報（ホームページや電子メール等によるものを含む）の利用目的

取得に先立ち、ご本人に対し書面により明示します。

(2) 前項以外の方法によって取得する個人情報の利用目的

分類	利用目的
個人のお客様情報	お問合せ対応のため
お取引先担当者様情報	発注内容確認のため（通信記録等）
業務の受託に伴い、お客様からお預かりする個人情報	委託された当該業務を適切に遂行するため
商業登記、不動産登記、官報、税務署等の公示データ等から当社が取得した情報に含まれる個人情報	不動産に関する情報提供サービス、企業の営業支援業務として、一般財団法人民事法務協会から取得した不動産登記情報や商業登記情報をデータベース化し、CSV、EXCEL、もしくはPDFの形式で提供するため

■当社が取り扱う個人情報の第三者への提供について

当社は商業登記、不動産登記、官報、税務署等の公示データ等から当社が取得した個人情報を第三者へ提供することがあります。

(1) 第三者に提供される個人データの項目

【不動産登記情報】

不動産の所有権者・用益権者・担保権者・被担保債権者・委託者・受託者・受益者・仮登記権利者・債権者等の氏名、住所、所有権者が所有している不動産の地番、所在、地目、地積、家屋番号、種類、構造、床面積、債権額、利率、抵当権状況、抵当権設定日、被担保債権等記載事項の全て

【商業登記情報】

代表者・役員・会計監査人・商人・支配人の氏名、住所

(2) 第三者に提供される個人データの取得方法

- ・一般財団法人民事法務協会からの購入
- ・市販されている書籍の購入
- ・ホームページ上の公開情報の閲覧

(3) 第三者への提供手段または方法

インターネットによる配信及び、CD、DVD、USBメモリ、印刷物による提供

(4) 当該情報の提供を受ける者又は提供を受ける者の組織の種類、及び属性

下記に分類される企業・団体、及び個人に対して提供いたします

記

農業・林業、漁業、鉱業・採石業・砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業・郵便業、卸売業・小売業、金融業・保険業、不動産業・物品賃貸業、学術

研究、専門・技術サービス業、宿泊業・飲食サービス業、生活関連サービス業・娯楽業、教育・学習支援業 医療・福祉、複合サービス事業、サービス業（他に分類されないもの）、公務（他に分類されるものを除く）

(5) 第三者への提供停止

当社は、個人情報保護法 27 条 2 項に基づき、上記利用目的のために個人データを第三者に提供いたしますが、ご本人様より個人データの第三者への提供停止を求められたときは、第三者提供を停止いたします。

(6) 本人の求めを受け付ける方法

個人データの第三者提供の停止のご請求は、下記の方法ごとに、下記の宛先にて受付いたします。

・郵送

〒103-0022

東京都中央区日本橋室町 3 丁目 2-18 海老屋ビル 4 階  
株式会社トーラス 技術部

・窓口受付

〒103-0022

東京都中央区日本橋室町 3 丁目 2-18 海老屋ビル 4 階  
株式会社トーラス 技術部

※窓口対応時間は、土日祭日及び年末年始を除く平日午前 10 時から午後 6 時まで

・FAX

FAX : 03-6256-9580

(7) 更新の方法

当社は、(2) の方法により取得した情報により作成したデータベースについて、新規情報の取得ごとに既存情報と整合を確認し、データベースの更新を行っております。

■保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社は、個人情報を正確かつ最新の状態で保管、管理するよう努めるとともに、個人情報への不正アクセス、漏えい等を防止するため、個人情報の取扱いに際して、次の措置を講じています。

(1) 基本方針の策定

個人情報の適正な取扱いの確保のため、関係法令やガイドライン等を遵守し、安全管理措置に関する事項等について定める本個人情報保護方針を策定しています。

(2) 個人情報の取扱いに係る規律の整備

個人情報の取扱方法、個人情報の取扱いに関する責任者及びその任務等について定める個人情報の取扱規程を策定しています。

(3) 組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者を設置し、当該責任者が、個人情報の取扱規程に従って個人情報を取り扱われていることを確認するとともに、個人情報の取扱い状況について定期的に点検を行っています。また、漏洩事案が発生した場合に備え、従業員から責任者に対する報告体制を整備しております。

(4) 人的安全管理措置

個人情報の秘密保持に関する事項を就業規則に規定するとともに、従業者に定期的なコンプライアンス教育を行うことで、個人情報保護に関する意識の向上を図っています。

(5) 物理的安全管理措置

個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。また、個人情報を取り扱う機器及び電子媒体・書類の盗難・紛失等を防止するための物理的な保護を講じるとともに、利用目的に照らして不要となった個人情報について速やかにかつ適正に削除・廃棄しています。

(6) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、個人情報を取り扱う従業者及び取り扱う個人情報の範囲を限定しています。また、個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

(7) 外的環境の把握

個人情報を保管している各国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで、安全管理措置を実施しています。

■開示対象個人情報に関する事項の周知

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）、苦情の申出につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

a) 事業者の名称

株式会社トーラス

b) 個人情報保護管理者

管理者名： 個人情報保護管理者

所属部署： 管理部

連絡先： TEL： 03-6256-9570

c) 全ての開示対象個人情報の利用目的

分類	利用目的
個人のお客様情報	ご利用履歴管理のため 当社サービスのご案内のため お問合せ対応のため
お取引先担当者様情報	発注内容確認のため（通信記録等）
当社従業員情報	社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
当社への採用応募者情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
特定個人情報	番号法に定められた利用目的のため
商業登記、不動産登記、官報、税務署等の公示データ等から当社が取得した情報に含まれる個人情報	不動産に関する情報提供サービス、企業の営業支援業務として、一般財団法人民事法務協会から取得した不動産登記情報や商業登記

情報をデータベース化し、CSV、EXCEL、 もしくはPDFの形式で提供するため
---

d) 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

株式会社トーラス 個人情報問合せ窓口  
〒103-0022 東京都中央区日本橋室町3丁目2-18 海老屋ビル4階  
株式会社トーラス  
TEL: 03-6256-9570 (受付時間 10:00~17:00※)  
※ 土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は  
翌営業日以降の対応とさせていただきます。

e) 認定個人情報保護団体

当社は、下記の認定個人情報保護団体の対象事業者です。  
当社の個人情報の取り扱いに関する苦情については、  
下記へお申し出いただくこともできます。  
一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室  
<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル12F  
<電話番号> 03-5860-7565 0120-700-779  
【当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません】

f) 開示対象個人情報の開示等の求めに応じる手続き

1) 開示等の求めの申し出先

開示等のお求めは、個人情報問合せ係にお申し出ください。  
株式会社トーラス 個人情報問合せ窓口  
〒103-0022 東京都中央区日本橋室町3丁目2-18 海老屋ビル4階  
TEL: 03-6256-9570 (受付時間 10:00~17:00※)  
※ 土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は  
翌営業日以降の対応とさせていただきます。

2) 開示等の求めに関するお手続き

- ①お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式「開示対象個人情報開示等請求書」を郵送いたします。
- ②ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。
- ③本人確認書類として以下のいずれかの写しを同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。
  - ・運転免許証
  - ・パスポート
  - ・マイナンバーカード
  - ・在留カード
  - ・健康保険の被保険者証
  - ・その他本人確認できる公的書類
- ④回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にて行います。

3) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人であることを証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都

道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。

①代理人である事を証明する資料

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>いずれかの写し

戸籍謄本

住民票（続柄の記載されたもの）

その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>いずれかの写し

後見登記等に関する登記事項証明書

その他法定代理権の確認ができる公的書類

②代理人様ご自身を証明する資料

運転免許証

パスポート

健康保険の被保険者証

住民票

マイナンバーカード

4) 利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1回のお求めにつき 1000 円

(お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。

また、利用目的の通知または開示のお求めについては、1回のお求めにつき、保有個人データ5件までの対応とさせていただきます。)

以上